

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Березка» села Асяново муниципального района
Дюртюлинский район Республики Башкортостан



Утверждаю
Заведующий МБДОУ Детский сад
«Березка» с.Асяново
А.Р.Насырова
Приказ № 15-од от 09.04..2021 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский
сад «Березка» села Асяново муниципального района Дюртюлинский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ Детский сад «Березка» с.Асяново разработаны в соответствии с:

- с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. № 696-з;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- «Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного Постановлением главы администрации муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан от 27.04.2020 г. № 363;
- Уставом МБДОУ Детский сад «Березка» с.Асяново;
- иным федеральным и республиканским законодательством, регулирующим отношения в данной сфере и регулирующим порядок приема воспитанников в образовательную организацию.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан

Российской Федерации в МБДОУ Детский сад «Березка» с.Асяново, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение в соответствии с постановлением администрации МР Дюртюлинский район Республики Башкортостан «Закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан».

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольное образовательное учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. ДОУ осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий Управление в сфере образования.

2.3. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 3.3 настоящих Правил размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального

района Дюртюлинский район Республики Башкортостан о закреплении образовательных организаций законкретными территориями муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан(далее-распорядительный акт о закрепленной территории).

2.4. Документы о приеме подаются в ДООУ на основании направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

2.5. Направление и прием в ДООУ осуществляется на основании Путевки, выданной Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием в ДООУ по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании перевода детей из электронной очереди в системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан» МКУ Управление образования МР Дюртюлинский район в реестр ДООУ и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей (законных представителей)ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.3.1. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.2. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.3.3. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, в заявлении дополнительно указывают ФИО (последнее — при наличии) братьев и (или) сестер.

3.3.4. В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

- документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Положение рассмотрено и принято на
заседании Педагогического совета МБДОУ
Детский сад «Березка» с.Асяново
Протокол № 8 от 09.04.2021 г.

Согласовано на заседании Совета родителей
МБДОУ Детский сад «Березка» с.Асяново
Протокол № 2 от 09.04.2021 г.

прошнуров
и скреплен
(*6*)
Заведующий
Маг